

BĮ KLAIPĖDOS MIESTO LENGVOSIOS ATLETIKOS MOKYKLA

DARIUS RAIŠUTIS

2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-01-20 Nr. _____
(data)

Klaipėda
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginio plano kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai:

Įgyvendinami arba įgyvendinti strateginio plano tikslai, uždaviniai, prioritetai;
Kokios reikšmingos priemonės padėjo strateginio tikslo ir prioriteto įgyvendinimui;
Įvykdytų reikšmingų priemonių kokybiniai ir kiekybiniai rezultatai ir rodikliai.

1. 2022 metų veiklos ataskaita

1.1. Įstaigos pristatymas.

1.1.1. Pavadinimas, rekvizitai (buveinės adresas, kontaktinė informacija (telefonas, elektroninio pašto adresas ir internetinės svetainės adresas), filialų, skyrių adresai ir kontaktinė informacija.

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokykla, tel. Nr. 8 (46) 310-490, Taikos pr. 54, Klaipėda, info@klaipedoslam.lt, www.klaipedoslam.lt

1.1.2. Įstaigos vadovas. Darius Raišutis.

1.1.3. Darbuotojų ir pareigybių skaičius:

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Darbuotojų skaičius
1.	Įstaigos vadovas	A2	1
2.	Įstaigos vadovo pavaduotojai	A2	1
3.	Struktūrinių padalinių vadovai	A2	
4.	Specialistai:		
4.1.		A1	
4.2.	Renginių organizatoriai, sporto istorikas, sporto instruktorius, viešųjų ryšių specialistas	A2	4
4.3.	Prekių ir paslaugų specialistas, finansų analizės specialistas, medicinos pagalbos specialistas	B	2
5.	Kvalifikuoti darbuotojai	C	3
6.	Darbuotojai	D	11
7.	Pedagoginiai darbuotojai:		
7.1.		A1	
7.2.	Treneriai, metodininkas	A2	22
7.3.		B	
Iš viso		–	44

1.2. Mokinių skaičius (pildo švietimo įstaigos):

Iš viso	1–4 klasių	5–8 klasių	9–10 klasių	11–12 klasių

Iš viso	Lopšelio grupių	Darželio grupių	Priešmokyklinių grupių

1.3. Patikėjimo teise valdomos patalpos:

Pastatai (nurodyti adresus)	Plotas (kv. m)
Taikos pr. 54, Klaipėda	5073,78
Daukanto 24, Klaipėda	241,23

1.4. Finansinė informacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	961,7	947,1	98 %	
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	-			
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	31,7			
Pajamų išlaidos (SP)	31,7	30,7	97 %	
Projektų finansavimas (ES; VB;SB)				
Kitos lėšos (parama 1,2 % GM ir kt.)	1,2	0,0	0 %	
Iš viso	994,6	977,8	98 %	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2023 m. sausio 1 d.			0,128	

1.5. Įstaigos veiklos rezultatai (veiklos tikslai, uždaviniai ir priemonės, rezultato vertinimo kriterijai ir pasiekti rezultatai):

1. Tikslas – Per sportą skatinti vaikų ir jaunimo saviraišką, rengti sportininkus, sugebančius atstovauti Klaipėdos miestui ir Lietuvai			
1.1. Uždavinys – teikti kokybiškas neformaliojo ir formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo proceso organizavimo paslaugas			
Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai	
1.1.1. Sąlygų sportinio ugdymo organizavimui sudarymas	Trenerių skaičius	22	
	Sportuojančių skaičius	429	
	Grupių skaičius	46	
	Didelio meistriškumo	5	
	Meistriškumo tobulinimo	14	
	Meistriškumo ugdymo	7	
	Pradinio rengimo grupių	10	

	Neformalaus ugdymo gr.	8	
	Neįgaliųjų gr.	2	
	Sporto paslaugų sutarčių skaičius	59	
1.1.2. Mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	Kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius	22	
1.2. Uždavinys – sudaryti ugdytiniams sąlygas nuolat tobulinti sportavimo įgūdžius, pasirengti varžyboms ir siekti aukščiausių rezultatų			
Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai	
1.2.1. Įgūdžių tobulinimas ir varžybinio proceso organizavimas bei valdymas	Šalies varžybose dalyvavusių skaičius	530	
	Iškovota prizinių vietų	79	
	Tarptautinės varžybos (varž. sk.)	12	
	Rinktinės narių sk.	21	
	Suorganizuotų varžybų skaičius	20	
1.2.2. Sportininkų vasaros užimtumo stovyklos organizavimas ir vykdymas	Vasaros stovyklose dalyvavusių skaičius	103	
1.2.3. Mokomojo sportinio darbo organizavimas ir aptarnavimas ruošiant didelio meistriškumo sportininkus	Sportininkų skaičius	10	
	Mokomųjų stovyklų skaičius	8	
2. Tikslas – užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo (-si) aplinką			
2.1. Uždavinys – gerinti ugdymo(-si) aplinką, aprūpinti reikalingomis tam priemonėmis			
Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai	
2.1.1. Ilgalaikio turto įsigijimas ir atnaujinimas	Įsigyti įvairaus inventoriaus	5	
	Saulės elektrinė	Atlikta 100%	
2.1.2. Sporto bazių poreikio	Sporto bazių nuomos valandų skaičius ugdymosi procesui	419	
	Sporto bazių nuomos valandų skaičius renginiams	9	

3. Tikslas – Organizuoti sportinius renginius Klaipėdos mieste			
3.1. Uždavinys – Sportinių renginių skaičiaus didinimas bei jų organizavimo kokybės gerinimas			
3.1.1. Sportinių renginių organizavimas propaguojant sporto intensyvumą Klaipėdos mieste	Miesto tradicinių ir Respublikinių renginių skaičius	8	
	„Sportas visiems“ renginių skaičius	6	
	Edukacinių projektų skaičius	10	
3.1.2. Prestižinių tarptautinių ir nacionalinių sporto renginių pritraukimas ir organizavimas, viešinimas	Krepšinio 100-ečio minėjimo renginių ciklas	įvykdyta	
	Paplūdimio tinklinio turnyras „Volleyball world Beach pro tour Klaipėda 2022“	įvykdyta	
	„Barca academy Baltics“ stovykla	įvykdyta	
	Pasaulio sportinių šokių čempionatas „Klaipėda Open 2022“	įvykdyta	
	Vandens sporto šakų festivalis	įvykdyta	
	Klaipėdos miesto sporto festivalis 770	įvykdyta	
	Klaipėdos sporto forumas	įvykdyta	

1.6. Atlikti patikrinimai, auditai. Tikrinusių institucijų išvados.

2022-04-25 – 2022-06-17 Auditas „Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos veiklos ir valdymo vertinimas“.

Audito metu nustatyta, kad vidaus kontrolė, vertinant sporto mokyklos veiklą ir valdymą pagal pasirinktus kriterijus, yra gera, nes visa rizika valdoma, bet yra keletas nesvarbių vidaus kontrolės trūkumų, neturinčių neigiamos įtakos Sporto mokyklos veiklos rezultatams.

Atsižvelgiant į auditoriaus rekomendacijas, parengtas, suderintas ir patvirtintas rekomendacijų įgyvendinimo planas, jame numatytos priemonės įgyvendintos nustatytais terminais.

2022-09-28 – 2022-12-23 Auditas „Klaipėdos miesto sporto biudžetinių įstaigų viešuosiuose pirkimuose kylančių interesų konfliktų vertinimas“.

Vidaus audito metu nustatyta, kad vidaus kontrolė, vykdant viešuosiuose pirkimuose kilusius interesų konfliktus, užtikrinant viešųjų pirkimų principų ir tikslų įgyvendinimą mokykloje vertinama patenkinamai, nes visa rizika yra nustatyta, tačiau dėl netinkamo rizikos valdymo yra vidaus kontrolės trūkumų.

Atsižvelgiant į auditoriaus rekomendacijas, parengtas, suderintas ir patvirtintas rekomendacijų įgyvendinimo planas, jame numatytos priemonės įgyvendintos.

1.7. Problemos (sąlygotos vidaus ir išorės faktorių).

Viena aktualiausių problemų išlieka mokyklos valdomo Lengvosios atletikos maniežo pastato renovacija, užtikrinant pastato konstrukcijų apsaugą, energetinį efektyvumą, vėdinimą, apšvietimą, pritaikymą žmonių su negalia poreikiams, nebenaudojamų ūkinių patalpų pritaikymą sportavimui ir kt.

Aukšto meistriškumo sportininkų sportavimo mokykloje sąlygų ir rezultatų vertinimo neapibrėžtumas. Nėra iki galo išspręstas klausimas dėl aukšto meistriškumo sportininkų, sportuojančių mokykloje, amžiaus, pasiekimų vertinimo, tarifikavimo ugdymo grupėse, dalyvavimo stovyklose, trenerių darbo laiko apskaitos, atostogų, federacijų vaidmens šių sportininkų rengime ir kt.

Siekiant sudominti ir išlaikyti sportuojančių vaikų bei aukštų sporto rezultatų siekiančių sportininkų skaičių, būtinas ugdymo turinio atnaujinimas, šiuolaikinių technologijų taikymas treniravimo (-si) procese. Kelia susirūpinimą vis didėjantis trenerių amžiaus vidurkis ir ribotos galimybės jaunų specialistų pritraukimui bei motyvavimui.

1.8. Kitų metų veiklos prioritetai, tikslai ar kryptys.

- mokyklos darbuotojų mikroklimato gerinimas;
- lengvosios atletikos sporto populiarinimas žmonių su negalia tarpe, trenerių, dirbančių su neįgaliųjų grupėmis, mokymo ir motyvavimo sistemos sukūrimas;
- projektinių veiklų, orientuotų į neformaliojo ugdymo paslaugų prieinamumo didinimą, vykdymas;
- mokyklos bendruomenės įtraukimas į mokyklos tobulinimo procesą, skatinant ir palaikant mokyklos tarybos darbą;
- sportininkų rengimo sistemos ir ugdymo turinio tobulinimas, siekiant pritraukti ir išlaikyti sportininkus bei trenerius Klaipėdoje, motyvuoti atstovauti miestą aukščiausio lygio varžybose;
- Klaipėdos sportininkų namų - muziejaus, kaip sporto renginių centro, veiklos strategijos sukūrimas ir įgyvendinimas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

2. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
2.1. Tobulinti įstaigos kokybišką ir efektyvią veiklą	2.1.1. Įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus rodiklius; 2.1.2. Įstaigos veiklą organizuoti taip, jog nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos.	2.1.1.1. Pilnai įgyvendintas patvirtintas strateginis veiklos planas ir nustatyti veiklos rodikliai. 2.1.1.2. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų.	2.1.1.1.1. Patvirtintas įstaigos strateginis veiklos planas ir nustatyti veiklos rodikliai įgyvendinti. 2.1.1.1.2. Įstaigoje 2022 metais atlikti 2 auditai (žr. 1.6. p). Į auditų metu pateiktas pastabas atsižvelgta, visos numatytos rekomendacijos įgyvendintos.

	2.1.3. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą. 2.1.4. Atlikti įstaigos mikroklimato tyrimą.	2.1.1.3. Įstaigoje užtikrintas savalaikis finansinių dokumentų pateikimas, skirti asignavimai naudojami teisės aktų nustatyta tvarka. 2.1.1.4. Iki 2022-06-01 anketinės apklausos būdu įvertintas įstaigos mikroklimatas ir pateiktos išvados bei pasiūlymai situacijai gerinti Sporto skyriui. Apklausoje dalyvavo 90 proc. darbuotojų.	2.1.1.1.3. Nenustatyta pažeidimų dėl finansinių dokumentų rengimo ir (ar) pateikimo terminų laikymosi, dėl skirtų asignavimų panaudojimo teisėtumo. 2.1.1.1.4. Anketinės apklausos būdu atliktas įstaigos mikroklimato tyrimas, išvados bei pasiūlymai situacijai gerinti pateikti Sporto skyriui. Apklausoje dalyvavo 48 proc. darbuotojų.
2.2. Tobulinti įstaigos dokumentų tvarkymo, valdymo sistemą	2.2.1. Įgyvendinti įstaigos dokumentų tvarkymą dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“	2.2.2.1. Paruošti dokumentų valdymo sistemoje (DVS) „Avilys“ naudojimo tvarką, susivesti į DVS „Avilys“ įstaigos dokumentacijos planą iki 2022-01-31. Dokumentus ruošti, gauti, siųsti per DVS sistemą.	2.2.2.2.1. Paruošta ir 2022 m. sausio 31 d. patvirtinta dokumentų valdymo sistemoje (DVS) „Avilys“ naudojimo tvarka; Į DVS „Avilys“ suvestas įstaigos dokumentacijos planas; Dokumentai ruošiami, gaunami ir siunčiami per DVS sistemą.
2.3. Įmokų ir įsiskolinimo už neformalųjų sportininkų sportinį ugdymą kontrolė.	2.3.1. Senų įsiskolinimų, dėl atlyginimo už neformalųjų sportininkų ugdymą likvidavimas.	2.3.3.1. Iki 2022-12-31 likviduoti senus įsiskolinimus ir neturėti įmokų už neformalųjų sportininkų ugdymą įsiskolinimų už 2022 metus.	2.3.3.3.1. Įsiskolinimų likvidavimo procesas vykdomas nuolat pagal Klaipėdos savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-05-26 patvirtintą „Klaipėdos miesto savivaldybės biudžetinių švietimo ir sporto įstaigų, įgyvendinančių neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjų švietimą papildančias ugdymo programas, paslaugų gavėjų skolų pripažinimo beviltiškomis ir jų nurašymo tvarkos aprašą“. Likviduoti visi

		įsiskolinimai už 2021 metų laikotarpį. Nėra įmokų už neformalųjį sportininkų ugdymą įsiskolinimų už 2022 metus.
--	--	--

3. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
3.1.	
3.2.	
3.3.	

4. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
4.1. Projekto „Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos „Atsinaujinančios energijos išteklių saulės fotovoltinės elektrinės įrengimas“ administravimas ir įgyvendinimo koordinavimas.	Parengta ir Aplinkos projektų valymo agentūros (APVA) patvirtinta pirmų metų Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos 60.18 kw saulės elektrinės ŠESD (šilumos efektą sukeliančių dujų) ataskaita. Pateiktas ir APVA patvirtintas gautinis mokėjimo prašymas.
4.2. Dalyvavimas Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiu sudarytoje darbo grupėje dėl Lietuvos krepšinio šimtmečio minėjimo Klaipėdoje 2022 m. programos sudarymo, mokyklai pavestų renginių programos įgyvendinimo koordinavimas.	Įgyvendinta Krepšinio šimtmečio minėjimo Klaipėdoje programa, organizuoti renginiai, parodos, edukacijos, išleista knyga „Krepšinis Klaipėdoje“.
4.3. Inicijuoti susitikimai, vykdytas susirašinėjimas ir konsultacijos su LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Sveikatos apsaugos ministerija, Aplinkos ministerija, Visuomenės sveikatos centru dėl teisės aktų taikymo ir (ar) išaiškinimo, siekiant užtikrinti, kad Mokyklos vykdomai ugdymo veiklai būtų išduotas leidimas-higienos pasas.	Pasiektas sutarimas su Visuomenės sveikatos centru dėl LR teisės aktų taikymo išduodant leidimą-higienos pasą ugdymo veiklai. 2022 metų gruodžio mėn. Visuomenės sveikatos centras atliko Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos veiklos ir patalpų vertinimą, kurio pagrindu išdavė mokyklai leidimą-higienos pasą vykdomai ugdymo veiklai.
4.4. Siekiant didinti Mokyklos bendruomenės įtraukimą į mokyklos tobulinimo procesą, inicijuotas ir koordinuotas Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos Tarybos rinkimų procesas.	Išrinkta ir savo veiklą pradėjo Klaipėdos miesto lengvosios atletikos mokyklos taryba, parengti ir patvirtinti tarybos veiklos nuostatai.
4.5. Koordinuotas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos pavestų papildomų sporto renginių organizavimas. Pagal pavestas užduotis, vykdytos šių sporto renginių organizavimo (aptarnavimo) funkcijos: Krepšinio 100-čio minėjimo renginių ciklas; Paplūdimio tinklinio turnyras „Volleyball world Beach pro tour Klaipėda 2022“; „Barca academy Baltics“ stovykla; Pasaulio sportinių šokių čempionatas „Klaipėda Open 2022“; Vandens sporto šakų festivalis;	Klaipėdos mieste organizuoti nauji sporto renginiai, užtikrintas miesto vardo garsinimas, platesnis miesto bendruomenės įtraukimas į sporto bei edukacinius renginius.

Klaipėdos miesto sporto festivalis 770; Klaipėdos sporto forumas.	
4.6. Inicijuotas mokyklos patalpų remontas, siekiant sudaryti tinkamas darbo ir poilsio sąlygas darbuotojams.	Suremontuoti administracijos darbo kabinetai, trenerių persirengimo bei poilsio kambarys, konferencijų salė, įrengtos patalpų vėdinimo ir (ar) kondicionavimo sistemos, užtikrinant patalpų higienos normas bei tinkamas darbo ir poilsio sąlygas darbuotojams.
4.7. Siekiant užtikrinti optimalią mokyklos administracinę ir ūkinę veiklą, tinkamą lėšų naudojimą bei funkcijų vykdymą, inicijuoti ir įgyvendinti įstaigos struktūros pokyčiai.	Patvirtinta naują įstaigos struktūrą, įvesti nauji Administravimo specialisto bei Sportininkų namų vadovo etatai. Peržiūrėtas darbuotojų pavaldumas ir kai kurių esamų pareigybių specialistų funkcijos, leis užtikrinti sklandų administracinės ir ūkinės veiklos vykdymą, racionalų lėšų naudojimą bei darbuotojams pavestų funkcijų vykdymą.
4.8. Inicijuotas mokyklos valdomo žemės sklypo eismo schemos parengimas, suderinimas su atitinkamomis institucijomis ir įgyvendinimas.	Išspręstas ir sureguliuotas mokyklos darbuotojų bei lankytojų automobilių parkavimo mokyklos valdomame sklype (Taikos pr. 54, Klaipėda) klausimas - įrengti kelio ženklai, nurodantis automobilių parkavimo vietas ir būdą.

5. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
5.1.			
5.2.			
5.3.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

6. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
6.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3x 4□
6.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4x
6.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3 x 4□
6.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4x

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

7. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
7.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x
7.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera □
7.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
7.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

8. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

8.1.
8.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Ugdymo turinio atnaujinimas.	9.1.1. Ištirti kvalifikacijos tobulinimo poreikį ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius (mokymus) treneriams, ugdymo turinio atnaujinimo klausimais. 9.1.2. Įtraukti į procesą Mokyklos pedagogų tarybą ir Mokyklos tarybą, teikiant jai svarstyti klausimus dėl ugdymo turinio atnaujinimo poreikio.	9.1.1.1. Iki 2023-04-31 ištirtas kvalifikacijos tobulinimo renginių poreikis, parengtas mokymų planas. 9.1.1.2. Iki 2023-12-10 organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginiai, kuriuose dalyvavo 90 proc. pedagogų.
9.2. Užtikrinti ir tobulinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	9.1.1. Įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius;	9.1.1.1. 100 proc. įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius;

	9.1.2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą; 9.1.3. Neužfiksuota pažeidimų iš įvairių institucijų dėl įstaigos ir vadovo veiklos.	9.1.2.1. Informacija iš KMSA Planavimo ir analizės bei Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos skyrių dėl savalaikio finansinių dokumentų pateikimo, skirtų asignavimų naudojimo teisės aktų nustatyta tvarka; 9.1.3.1. Įstaigoje pažeidimų nenustatyta. Gauta informacija iš KMSA Planavimo ir analizės, Biudžetinių įstaigų centralizuoto apskaitos, Sporto ir Personalo skyrių dėl tinkamai ir laiku pateiktų dokumentų ir ataskaitų, negautų nusiskundimų.
9.3. Įgyvendinti Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose teisės aktuose perkančiajai organizacijai keliamus viešųjų pirkimų rodiklius (žalieji pirkimai, rezervuoti pirkimai, kainos (sąnaudų) ir kokybės santykio ar sąnaudų vertinimo kriterijus ir kt.)	9.3.1. Užtikrintas skaidrus Viešųjų pirkimų taisyklių įgyvendinimas bei pirkimo plano įvykdymas.	9.3.1.1. Stiprintos specialistų kompetencijos Viešųjų pirkimų srityje, dalyvaujant mokymų programose ne mažiau kaip 12 val. 9.3.1.1. Nenustatyta pažeidimų dėl viešųjų pirkimų vykdymo, domenų sistemoje pateikimo.
9.4. Tobulinti sportinio ugdymo organizavimo veiklą	9.4.1. Atlikti lengvosios atletikos sporto šakos sportinės veiklos analizę dėl atitikties patvirtintam ugdymo kalendoriui ir sportinio ugdymo aprašo nuostatoms.	9.4.1.1. Iki 2023-03-31 atlikta lengvosios atletikos sporto šakos sportinės veiklos kiekybinė ir kokybinė analizė, atitiktis patvirtintam ugdymo kalendoriui, stovyklų ir varžybų vykdymo atitiktis sportinio ugdymo aprašo nuostatoms. 9.4.1.2. Iki 2023-05-15 parengti ir su Sporto skyriumi suderinti lengvosios atletikos sporto šakos sportiniam ugdymui reikalingų lėšų skaičiavimo normatyvai.
9.5. Neįgaliųjų sporto plėtra.	9.5.1. Trenerių, dirbančių su negalia turinčiais sportininkais, motyvavimo sistemos sukūrimas. 9.5.2. Žmonių su negalia pritraukimas į lengvosios atletikos sporto šaką. 9.5.3. Žmonių su negalia sportavimo galimybių	9.5.1.1. Parengta trenerių motyvavimo programa iki 2023-09-30; 9.5.1.2. Iki 2023-09-30 suorganizuoti ne mažiau kaip 2 mokymai trenerių darbo su neįgaliais sportininkais kvalifikacijai kelti. 9.5.1.3. 2023-10-01 su neįgaliųjų grupėmis dirba ne mažiau kaip 2 treneriai.

	lengvosios atletikos mokykloje viešinimas.	9.5.1.4. Informacija viešinta mokyklos interneto puslapyje, socialiniuose tinkluose.
--	--	--

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Finansavimo ir (arba) žmogiškųjų išteklių trūkumas.
10.2. Užsitęsęs nedarbingumas.
10.3. Pandemija, karas, stichinės nelaimės.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

12. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)